

Số: 530/PGDDĐT-PT

Biên Hòa, ngày 08 tháng 5 năm 2018

V/v tặng SGK cho học sinh con  
thương binh liệt sĩ, năm học  
2019-2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở thuộc  
Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố.

Căn cứ công văn số 11/STB ngày 08-5-2019 của Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị trường học Đồng Nai về việc tặng sách giáo khoa cho học sinh con thương binh, liệt sĩ năm học 2019-2020; Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Biên Hòa thông báo đến Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở một số nội dung, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng:**

- Học sinh là con thương binh, liệt sĩ.
- Mỗi học sinh thuộc diện trên được tặng 01 bộ SGK sử dụng trong năm học 2019-2020, không bao gồm vở bài tập, sách bài tập, sách giáo dục An ninh quốc phòng; riêng môn ngoại ngữ (THCS), công nghệ (lớp 9) chỉ tặng 1 cuốn trong bộ sách.
- Kinh phí thực hiện do công ty CP Sách và Thiết bị trường học Đồng Nai tài trợ.

**2. Tổ chức thực hiện:**

- Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS tuyên truyền phổ biến để học sinh con thương binh liệt sĩ biết để chủ động trong việc chuẩn bị SGK cho năm học mới 2019 – 2020.

**Lưu ý:**

- Học sinh đã được tặng SGK năm học 2018-2019, giáo viên thư viện lập danh sách (không cần chứng từ).
- Học sinh được tặng SGK lần đầu: lớp 1 mới hoặc học sinh đến từ nơi khác chuyển đến trong năm học 2018-2019 thì kèm giấy tờ sau:
  - + Bản sao giấy khai sinh của học sinh (không cần công chứng)
  - + Bản sao thẻ thương binh hoặc bản sao giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ có xác nhận công chứng, không tẩy xóa.
- Đối với học sinh tiểu học: học sinh lớp 5 lên lớp 6 thuộc đối tượng đã nhận SGK năm học 2018-2019 sẽ nhận bộ SGK lớp 6 năm học 2019-2020 tại trường tiểu học cũ.
- Đối với trường THCS: học sinh lớp 9 lên lớp 10 thuộc đối tượng đã nhận SGK năm học 2018-2019 sẽ nhận bộ SGK lớp 10 năm học 2019-2020 tại trường THCS cũ.
- Các trường phối hợp với công ty CP Sách và TBTH Đồng Nai để nhận sách và cung ứng SGK đến tận tay học sinh khi được thông báo.

**3. Thời gian nộp:**

- Các trường báo cáo số lượng của đơn vị mình về nhóm trưởng của nhóm mình để tổng hợp (chỉ báo cáo số lượng).

- Hồ sơ gồm 02 bản danh sách kèm với hồ sơ cá nhân của từng em nộp về Công ty CP Sách và TBTH Đồng Nai trước ngày **20-6-2019**.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường quan tâm và thực hiện nghiêm túc tinh thần công văn này./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở GDĐT/tỉnh Đồng Nai;
- Công ty CP Sách và TBTH/ ĐN;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu VT, PT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Bùi Văn Phụng**