

Số: 666/PGDDĐT-TH

Biên Hòa, ngày 10 tháng 7 năm 2019

V/v tập trung chuẩn bị năm học mới  
2019 – 2020.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường học  
thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công văn số 2121/SGDDĐT-VP ngày 04 tháng 7 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai “V/v tập trung chuẩn bị năm học mới 2019 – 2020”; Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường học tập trung triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm từ nay cho đến trước ngày khai giảng năm học mới như sau:

### **1. Về công tác chỉ đạo**

a) Triển khai thực hiện Kế hoạch số 2119/KH-SGDĐT ngày 03/7/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai về Kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Đồng Nai (Phòng Giáo dục và Đào tạo đã có Kế hoạch số 41/KH-PGDĐT ngày 10/7/2019 về việc “Kế hoạch thời gian năm học 2019 – 2020 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Biên Hòa”.

b) Triển khai thực hiện Chỉ thị của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 của các ngành học, cấp học và các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Trên cơ sở Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 -2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường học thuộc Phòng xây dựng Kế hoạch năm học của nhà trường triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời.

c) Tiếp tục triển khai các chương trình, kế hoạch, đề án phát triển giáo dục đã được các cấp ủy Đảng, HĐND, UBND tỉnh, thành phố và địa phương ban hành. Đề xuất với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương các giải pháp chỉ đạo phát triển giáo dục phù hợp với hoàn cảnh thực tế của địa phương.

d) Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Chương trình số 4969/CTr-UBND ngày 25/6/2013 của UBND tỉnh về khắc phục cơ bản trong dạy thêm, học thêm, việc lạm thu và sử dụng không đúng mục đích, tiêu cực trong thi cử đối với ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

### **2. Về các hoạt động chuyên môn**

- Tham gia đầy đủ và tổ chức tốt các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường;

- Từ ngày 01/8/2019 cho đến trước ngày bắt đầu thực học chương trình Học kỳ I, tổ chức phụ đạo, ôn tập cho học sinh yếu; thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc kiểm tra lại, xét lên lớp cho học sinh phải kiểm tra lại và phải rèn luyện hạnh kiểm trong hè;

- Tổ chức cho học sinh học Nội quy nhà trường; tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học” theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo, nhất là ở những lớp đầu cấp học.

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý, tổ chức tuyên truyền giáo dục, không để xảy

ra tình trạng tai nạn đuối nước, vi phạm quy định an toàn giao thông, bị tai nạn giao thông trong học sinh.

### **3. Công tác đảm bảo mạng lưới, quy mô giáo dục địa phương**

- Các cơ sở giáo dục vừa được cấp phép hoạt động từ đầu năm học 2019 – 2020 tiếp tục hoàn chỉnh các điều kiện phục vụ hoạt động dạy học, giáo dục;

- Tham mưu với chính quyền địa phương để phối hợp với các cơ quan chức năng, tổ chức, đoàn thể tại địa phương triển khai thực hiện tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”; tuyển sinh lớp đầu cấp đạt chỉ tiêu theo quy định; có biện pháp khắc phục tình trạng học sinh bỏ học sau hè; huy động lại học sinh bỏ học năm học trước;

- Có phương án tích cực, phù hợp với điều kiện của địa phương để khắc phục cơ bản tình trạng lớp học ca ba;

- Thực hiện biên chế lớp, đảm bảo sĩ số học sinh trên lớp đúng quy định.

### **4. Công tác chuẩn bị đội ngũ giáo viên cho năm học mới**

Thực hiện kịp thời, đúng quy định công tác hợp đồng, tuyển dụng giáo viên, nhân viên; thực hiện phân công chuyên môn hợp lý; có biện pháp khắc phục tình trạng thiếu giáo viên, nhân viên để đảm bảo các môn học, các hoạt động giáo dục được thực hiện đầy đủ theo quy định.

### **5. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất trường lớp**

- Các công trình sửa chữa trong hè đưa vào sử dụng đầu năm học mới cần được đẩy nhanh tiến độ thi công, hoàn chỉnh các điều kiện về cơ sở vật chất;

- Vận dụng các nguồn kinh phí từ ngân sách Nhà nước, xã hội hóa giáo dục (theo đúng quy định của nhà nước) để tu sửa, làm mới cổng trường, tường rào, nhà vệ sinh, bàn ghế, bảng đen ...

- Có biện pháp ngăn ngừa trộm cắp, làm thất thoát tài sản. Có phương án phòng, chống bão lũ, lốc xoáy để đảm bảo an toàn cơ sở vật chất.

### **6. Công tác tài chính**

- Thực hiện các khoản thu đầu năm học theo đúng quy định như hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan chức năng có thẩm quyền; các khoản thu phục vụ học sinh phải được trao đổi thống nhất với tất cả các bậc cha mẹ học sinh; kịp thời công khai đầy đủ các khoản thu đến phụ huynh học sinh, đảm bảo nguyên tắc quản lý của chính quyền địa phương, sự giám sát của xã hội. Thủ trưởng cơ sở giáo dục và đào tạo chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc quản lý và sử dụng các khoản thu, các khoản đóng góp, tài trợ cho cơ sở giáo dục và đào tạo. Lưu ý, không thu cùng lúc nhiều khoản với số tiền lớn gây khó khăn cho gia đình học sinh; từng khoản thu phải có phiếu thu riêng theo đúng quy định tài chính; có biện pháp tích cực để vận động sự tự nguyện tham gia bảo hiểm y tế của học sinh đạt 100% theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh.

Thực hiện đúng sự chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại văn bản số 1052/BGDĐT-KHTC ngày 18/3/2019 về việc thực hiện chỉ đạo điều hành giá và thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trong năm học 2019 - 2020. Cấm việc lợi dụng danh nghĩa Ban Đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ban Đại diện cha mẹ học sinh chỉ được thu các khoản phục vụ cho hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh, không được thu các khoản: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà

trường, trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu tặng tại các cơ sở giáo dục thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TTBGDDT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tăng cường chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhằm ngăn ngừa các tiêu cực trong công tác tài chính theo tinh thần chỉ đạo của UBND tỉnh tại Chương trình số 4969/CTr-UBND ngày 25/6/2013 của UBND tỉnh; Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quản lý và xử lý nghiêm đối với người đứng đầu cơ sở giáo dục và trách nhiệm cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn đã để xảy ra tình trạng lạm thu

- Có biện pháp ngăn ngừa trộm cắp, nhất là khi có nhiều tiền mặt thu từ học sinh đầu năm. Riêng các khoản thu học phí, bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn phải nộp ngay vào Kho bạc Nhà nước hoặc cơ quan có liên quan trong ngày.

### **7. Công tác cung ứng sách giáo khoa, thiết bị dạy học**

- Các trường phối hợp với Công ty cổ phần Sách và Thiết bị giáo dục Đồng Nai đảm bảo cung ứng kịp thời, đầy đủ sách giáo khoa cho học sinh; phối hợp thực hiện tốt Chương trình tặng sách giáo khoa cho học sinh là con em gia đình thương binh, liệt sĩ; vận động học sinh tặng lại sách đã sử dụng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn; mua và bán lại sách cũ với giá rẻ; thực hiện tốt chương trình bình ổn giá, giảm giá bán sách giáo khoa cho tất cả các đối tượng học sinh tại các trường học theo quy định; Chú trọng tuyên truyền trong học sinh và cha mẹ học sinh ngăn ngừa việc mua, sử dụng sách của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam bị in lậu.

- Triển khai kịp thời các dự án đầu tư thiết bị giáo dục của thành phố. Rà soát lại thiết bị, đồ dùng dạy học, kịp thời mua sắm bổ sung từ nguồn kinh phí được cấp đảm bảo đầy đủ để phục vụ tốt cho năm học mới.

### **8. Công tác chuẩn bị tổ chức khai giảng năm học mới:**

- Các trường học thuộc Phòng phối hợp với các đoàn thể, chính quyền địa phương trong mọi công việc chuẩn bị cho năm học mới nhằm tạo được sự đồng thuận, tích cực hỗ trợ xã hội đối với sự nghiệp phát triển giáo dục ở địa phương;

- Tổ chức xây dựng và ký kết kế hoạch phối hợp triển khai với Hội Khuyến học, Hội Liên hiệp phụ nữ và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh của địa phương tổ chức “Tháng khuyến học” từ 02/9 đến 02/10 (kỷ niệm Ngày khuyến học Việt Nam), tổ chức vận động quyên góp quần áo, sách vở tặng cho học sinh khó khăn. Tổ chức ký kết với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, đoàn thể liên quan tiếp tục phối hợp chăm lo, giáo dục học sinh; đặc biệt quan tâm những học sinh thuộc diện chính sách, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật để các em được hưởng đầy đủ chế độ, chính sách ưu đãi của Đảng và Nhà nước. Tổ chức phát động “Tháng An toàn giao thông”; bằng hình thức phù hợp với từng đối tượng học sinh.

- Các trường xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng, mời lãnh đạo Đảng, chính quyền, tổ chức, đoàn thể tại địa phương đến dự Lễ khai giảng của trường. Phối hợp tổ chức

tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về công tác khai giảng năm học mới 2019-2020;

- Ổn định tổ chức, tổng vệ sinh trường lớp: trong lớp học, các phòng chức năng, phòng làm việc, ngoài sân trường, xung quanh trường;

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường tổ chức triển khai chuẩn bị thật tốt các điều kiện để khai giảng năm học mới, đồng thời gửi báo cáo công tác chuẩn bị cho năm học mới, kế hoạch tổ chức khai giảng về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận Mầm non, bộ phận Phổ thông) **trước ngày 27/8/2019** (theo các biểu mẫu thống kê được gửi kèm qua địa chỉ email của các trường). Các biểu mẫu trong file Excel gửi kèm không được thay đổi cấu trúc, nội dung để cho thuận tiện trong việc liên kết tổng hợp các file báo cáo của các trường.

Các bộ phận Mầm non, bộ phận Phổ thông tổng hợp và gửi báo cáo cho bộ phận Tổng hợp – Thi đua **trong ngày 29/8/2019**, để tổng hợp gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, tùy theo nội dung công việc, các đơn vị báo cáo, đề xuất biện pháp giải quyết gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để xin ý kiến chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai; UBND thành phố Biên Hòa.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở GDĐT/ĐN;
- TT. Thành ủy Biên Hòa;
- TT. UBND/TP Biên Hòa;
- UBMT.TQ/TP Biên Hòa;
- Văn phòng Thành ủy Biên Hòa;
- Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Ban Dân vận Thành ủy;
- VP. HĐND&UBND TP Biên Hòa;
- UBND 30 phường, xã;
- Lãnh đạo PGD&ĐT;
- Các bp chuyên môn nghiệp vụ của PGD&ĐT;
- Lưu: VT.

D:\data 2\Đữ liệu\khai giảng năm học\Năm học 2019 - 2020\Công văn  
đã Tập trung chuẩn bị năm học mới 2019-2020.doc

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Võ Văn Minh**