

Số:1071/PGDDĐT-PT

Biên Hòa, ngày 02 tháng 12 năm 2019

V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối học
kì I cấp tiểu học, năm học 2019-2020.

Kính gửi: Hiệu trưởng trường tiểu học thành phố Biên Hoà.

Căn cứ văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Văn bản hợp nhất Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học”;

Căn cứ công văn số 2718/SGDDĐT-NV1 ngày 29 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai về việc “Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, năm học 2019-2020”;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Biên Hoà hướng dẫn các trường tiểu học tổ chức kiểm tra cuối học kì I, năm học 2019- 2020 như sau:

I. Về thực hiện chương trình, ôn tập cho học sinh và tổ chức kiểm tra học kì I, năm học 2019-2020

1. Chương trình

Hiệu trưởng trường tiểu học chỉ đạo giáo viên thực hiện đầy đủ nội dung chương trình của học kỳ I theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Ôn tập

Hiệu trưởng trường tiểu học chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn tiếp tục tổ chức giúp đỡ học sinh chưa đạt đánh giá thường xuyên các môn học, từng năng lực, từng phẩm chất; ôn tập cho học sinh các lớp để chuẩn bị tốt kiến thức kiểm tra học kì I.

3. Tổ chức kiểm tra học kì I

a) Hiệu trưởng các trường tiểu học thành lập Ban ra đề kiểm tra, Hội đồng coi kiểm tra, chấm kiểm tra và tiến hành kiểm tra cuối học kì I đối với các môn học quy định tại văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Văn bản hợp nhất Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học”.

b) Coi kiểm tra và chấm kiểm tra

- Coi kiểm tra: Hiệu trưởng trường tiểu học phân công hợp lí khâu coi kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế, đảm bảo 2 giám thị.

- Chấm kiểm tra: Hiệu trưởng trường tiểu học phân công hợp lí các khâu chấm kiểm tra đảm bảo công bằng, chính xác nhằm đánh giá trình độ của học sinh, đảm bảo 2 giám khảo (*Lưu ý: Các trường tiểu học tổ chức chấm kiểm tra tại trường*).

- Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức kiểm tra môn Tiếng Anh đủ các yêu cầu về 4 kỹ năng nghe- đọc- viết- nói.

- Bài kiểm tra cuối học kì I được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không), không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kì I bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

- Hiệu trưởng phải tổ chức việc chấm giám sát số bài/số học sinh trong mỗi khối lớp để đảm bảo chất lượng công tác đánh giá kết quả theo đúng đáp án/thang điểm đã thống nhất chung, kịp thời ghi nhận và có kế hoạch tổ chức kiểm tra lại (*lần thứ hai*) đối với học sinh vắng mặt trong lần kiểm tra trước.

- Sau khi kiểm tra xong các trường tiểu học tự tổ chức chấm kiểm tra, lên điểm, đánh giá cuối học kì I theo công văn số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các trường dạy chương trình Tin học: Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức thực hiện theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, kết quả kiểm tra, đánh giá cuối học kì I ghi vào hồ sơ học sinh trong Học bạ, Sổ chủ nhiệm, Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp.

c) Lịch kiểm tra và chấm kiểm tra

- Các môn Toán và Tiếng Việt lớp 1,2,3,4; Khoa học lớp 4,5; Lịch sử và Địa lí lớp 4,5; Tiếng Anh lớp 3,4,5 và Tin học: các trường tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên”.

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Khối lớp	Thời gian bắt đầu
31/12/2019	Toán	5	07 giờ 30 phút
	Tiếng Việt (Viết)	5	
	Tiếng Việt (Đọc)	5	

- Các trường tiểu học tiến hành kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt khối 1,2,3,4 và các môn còn lại khối 1,2,3,4,5 từ ngày 23/12/2019 đến ngày 28/12/2019 (*không tổ chức ngày 25/12/2019*).

- Tổ chức chấm kiểm tra môn Toán và Tiếng Việt khối 5: từ ngày 02/01/2020

- Các môn còn lại của các lớp 1,2,3,4,5: Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chấm kiểm tra theo tình hình thực tế của nhà trường.

d) Yêu cầu

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kì I năm học 2019-2020, công khai trong hội đồng sư phạm nhà trường, học sinh, phụ huynh học sinh và gửi

về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*Ông Hồ Văn Thành- chuyên viên*) trước ngày 20/12/2019.

- Hiệu trưởng tổ chức nghiêm túc cho giáo viên, khối trưởng, chuyên môn trường tổng hợp kết quả và phân tích chất lượng bài kiểm tra cuối học kì I. Trong đó, giáo viên chủ nhiệm, tổ khối và chuyên môn trường phải xác định rõ các ưu điểm, hạn chế của học sinh trong mỗi lĩnh vực giáo dục theo yêu cầu kiến thức, kĩ năng, từng năng lực, từng phẩm chất. Trên cơ sở đó, giáo viên, tổ khối và chuyên môn trường xây dựng kế hoạch ôn tập có nội dung sát hợp để giúp đỡ học sinh chưa đạt kiến thức, kĩ năng các môn học và từng năng lực, từng phẩm chất (Cần cố gắng) ngay từ đầu học kì II.

- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên, tổ khối chuyên môn, Phó Hiệu trưởng lưu trữ ma trận kiến thức, kỹ năng; ma trận đề; bộ đề kiểm tra (*kèm đáp án và biểu điểm chấm*), biên bản học tập đáp án, bảng điểm chấm kiểm tra, Học bạ và Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp cuối học kì I (*theo mẫu quy định*) vào hồ sơ chuyên môn nhà trường.

- Đề kiểm tra thực hiện theo phong chữ Times New Roman. Sau khi tổ chức kiểm tra xong các trường gửi bộ đề kiểm tra cuối học kì I, năm học 2019-2020 của khối lớp 1,2,3,4,5 (*kèm đáp án và biểu điểm chấm*) qua địa chỉ Mail: bp.tieuhoc01@bienhoa.edu.vn chậm nhất ngày 12/01/2019.

II. Nội dung và yêu cầu của đề kiểm tra học kỳ I

1. Nội dung chương trình kiểm tra chủ yếu là chương trình học kỳ I (theo khung chương trình quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo) và những nội dung liên quan ở học kỳ I.

2. Ma trận kiến thức, kỹ năng; ma trận đề và đề kiểm tra

- Hiệu trưởng chỉ đạo tổ khối chuyên môn hoàn tất ma trận chung cho khối theo từng môn học thông qua các bước: (1) lập ma trận các vấn đề kiểm tra theo chuẩn kiến thức, kỹ năng (*Bảng hai chiều*); (2) dự thảo và (3) phản biện về nội dung, hình thức, cấu trúc đề và đáp án. Thang điểm phù hợp yêu cầu đặc trưng mỗi môn học.

- Đề kiểm tra đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, phù hợp với đối tượng học sinh, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 04 mức độ nhận thức của học sinh (mục 2c, điều 10 của *văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

- Đối với lớp 1,2,3,4: Thực hiện ra đề theo khoản 3, điều 18 của văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với lớp 5: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức cho tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kì cuối học kì I chung cho cả khối (*tại khoản 2b, điều 15 của văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

- Lưu ý: Nhà trường phải có đề kiểm tra dự phòng, đề kiểm tra dành cho học sinh khuyết tật theo quy định. Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra.

III. Kiểm tra hồ sơ cuối học kì I

- Hiệu trưởng bố trí cho Hội đồng sư phạm học tập công văn số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Văn bản hợp nhất Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học” (*thể hiện cụ thể nội dung trong sổ nghị quyết nhà trường*).

- Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra hồ sơ cuối học kì I đối chiếu chặt chẽ giữa Học bạ - Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp cuối học kì I- bài kiểm tra cuối học kì I (*bảng điểm*)- khai sinh học sinh (*có biên bản cụ thể*).

- Kết quả đánh giá của học sinh phải thông qua tổ khối, hội đồng sư phạm và thông báo đến học sinh, phụ huynh học sinh.

- Ngày 06/01/2020, bắt đầu vào chương trình học kì II, năm học 2019-2020. Do đó, Hiệu trưởng các trường tiểu học chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, tổ khối chuyên môn kiểm tra, rà soát và hoàn thành chương trình học kì I trước khi sơ kết học kì I.

- *Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra việc ôn tập, coi kiểm tra, chấm kiểm tra, kiểm tra hồ sơ cuối học kì I của các trường tiểu học trong thời gian thực hiện.*

IV. Sơ kết học kì I

1. Căn cứ vào các Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2019-2020 và các hướng dẫn của Phòng GDĐT về việc thực hiện nhiệm vụ năm học, Hiệu trưởng các trường Tiểu học tổ chức sơ kết đánh giá toàn bộ công tác đã thực hiện trong học kỳ I năm học 2019-2020 và nêu phương hướng nhiệm vụ học kỳ II năm học 2019-2020.

2. Hiệu trưởng các trường gửi báo cáo về Bộ phận phổ thông Phòng Giáo dục và Đào tạo (*Ông Hồ Văn Thành- Chuyên viên*) chậm nhất ngày 21/01/2020, gồm có:

a) Báo cáo sơ kết học kì I, năm học 2019-2020 (*theo mẫu đính kèm*).

b) Báo cáo về việc thực hiện công văn số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc về Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

c) Kế hoạch giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành đánh giá thường xuyên các môn học, từng năng lực, từng phẩm chất, có điểm kiểm tra dưới 5 trong học kì II.

Lưu ý ghi rõ thời gian, số lượng học sinh giúp đỡ học sinh của từng khối lớp.

d) Báo cáo tình hình nâng cao năng lực đổi mới phương pháp dạy học phát huy tính tích cực nhằm phát triển năng lực, phẩm chất và đánh giá học sinh tiểu học, năm học 2019-2020.

đ) Báo cáo công tác quản lý, tổ chức trông giữ học sinh tiểu học ngoài giờ học chính khóa tại các cơ sở giáo dục và ngoài nhà trường của giáo viên.

e) Bảng thống kê kết quả cuối học kì I: đánh giá học tập các môn học (Hoàn thành tốt/Hoàn thành/Chưa hoàn thành) và đánh giá từng năng lực, từng phẩm chất

(Tốt/Đạt/Cần cố gắng) theo từng khối lớp, tổng hợp chung toàn trường (*lưu ý số học sinh nữ*) theo mẫu đính kèm.

Nhận được công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Biên Hoà yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các trường tiểu học liên hệ về Bộ phận phổ thông Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Biên Hoà (theo số điện thoại 02513823377)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT tỉnh Đồng Nai;
- UBND/TP Biên Hoà;
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Lưu PT, VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lưu Thị Hằng

